

Scia SUAP contestuale con Comunica - Procedura on-line

La SCIA SUAP contestuale con la COMUNICA si effettua compilando on-line la SCIA sul portale del SUAP il quale invierà il “pacchetto zip” contenente la pratica allo Sportello SUAP e al sistema STARWEB.

Successivamente si completa la pratica per gli altri adempimenti accedendo al sistema STARWEB in cui è possibile effettuare l’importazione della pratica SUAP già presente all’interno del sistema. Nelle schermate vengono descritte le operazioni rilevanti ai fini della SCIA contestuale alla COMUNICA.

- 1) PORTALE SUAP: Nella registrazione utente indicare l’utente Telemaco o in alternativa compilarlo successivamente nella gestione del proprio profilo.



The screenshot shows a registration form with the following fields: Provincia, Utente telemaco, Recapito Telefonico, and Cellulare. A red arrow points from the text 'Indicare utente telemaco' to the 'Utente telemaco' input field.

Alcuni studi professionali non conoscono il proprio utente Telemaco perché accedono a STARWEB da altri portali come Visura o Opendotcom.

In questo caso l’utente Telemaco è rilevabile all’interno di STARWEB nella parte superiore di sinistra della pagina web in corrispondenza della scritta “Utente connesso”.

- 2) PORTALE SUAP: Il passo di compilazione dati dell’impresa è molto importante poiché questi sono i dati utilizzati per la trasmissione a STARWEB:



The screenshot shows a data entry form titled 'Descrizione Passo: Conferma dati per Infocamera'. The form includes the following fields and values:

Denominazione Impresa	ITALSOFT
CODICE FISCALE IMPRESA	00994810430
Indirizzo Insediamento produttivo	VIA PAGANINI
Civico Insediamento Produttivo	57
Cap insediamento Produttivo	82018
Comune Insediamento produttivo	FORTO POTENZA FC
Provincia Insediamento Produttivo	MC

Below the form is a progress bar with 7 steps. Step 1 is highlighted in red, indicating it is mandatory. Steps 2, 3, 4, and 5 are also red. Step 6 is green, indicating it is completed. Step 7 is blue, indicating it is a request. A legend at the bottom explains the colors: Red for 'Obbligatorio', Green for 'Eseguito', Blue for 'Domanda', Yellow for 'Facoltativo', and Dark Blue for 'Inviato'.

3) PORTALE SUAP: Passo del quesito se la pratica è contestuale alla comunica:

Descrizione Passo: La pratica è contestuale con comunica?

Passo (domanda)



SI NO

Info

Tipo passo: domanda
Passi obbligatori completati: 8 di 9
Risposta Data: Nessuna

Se rispondi si viene inviata la pratica alla camera di commercio altrimenti viene inviata

4 5 6 7 8 9 10

La scelta viene demandata all'utente che puo' decidere autonomamente se utilizzare il canale automatico.

4) PORTALE SUAP: Passo di invio al SUAP ed a STARWEB

Descrizione Passo: invio zip Camera di Commercio

Passo (facoltativo)



Cliccare qui

Info

Tipo passo: file zip per InfoCamera
Tutti i passi obbligatori sono completati: Puoi inviare la richiesta
[Riepilogo Allegati da includere su file Comunica](#)
File Adempimento firmato presente.

Verifica i dati dell'impresa


[Riepilogo dati Inseadimento produttivo](#)

ITALSOFT
VIA PAGANINI N. 57
02018 PORTO POTENZA RIENNA, MC

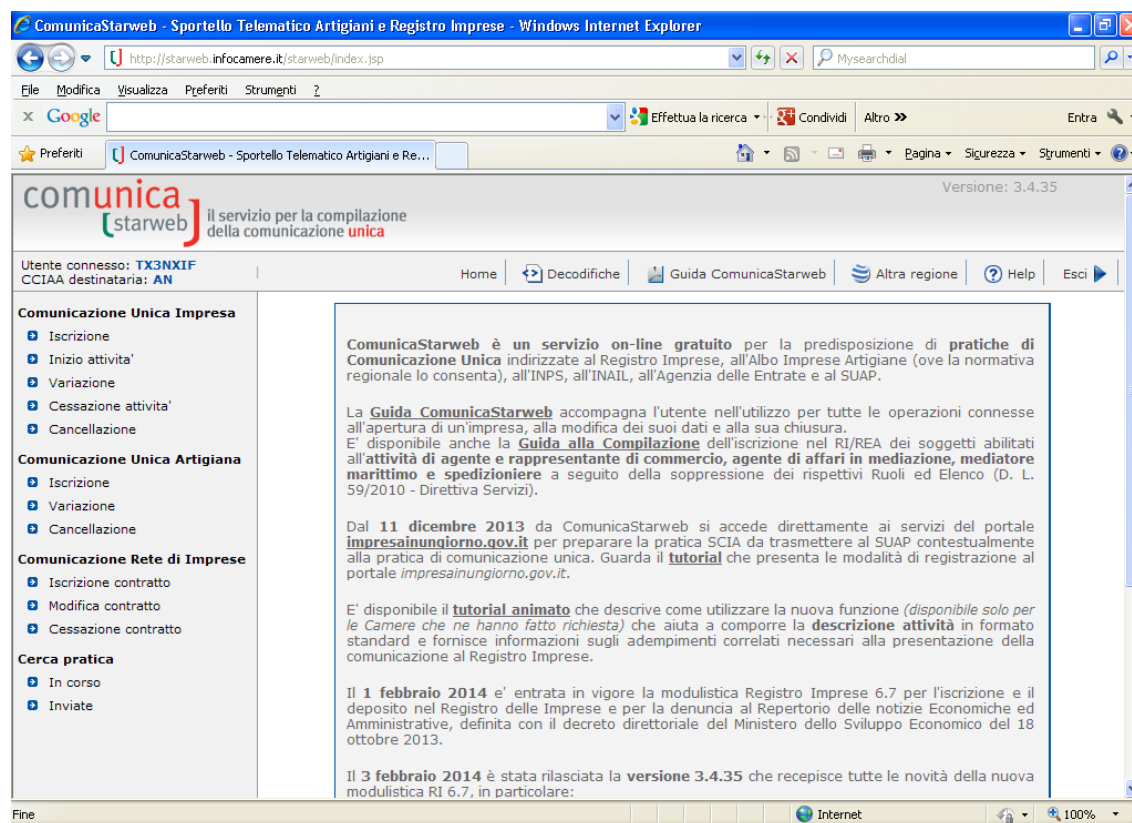
5 6 7 8 9 10 11

Invio file ad Infocamera in corso.....

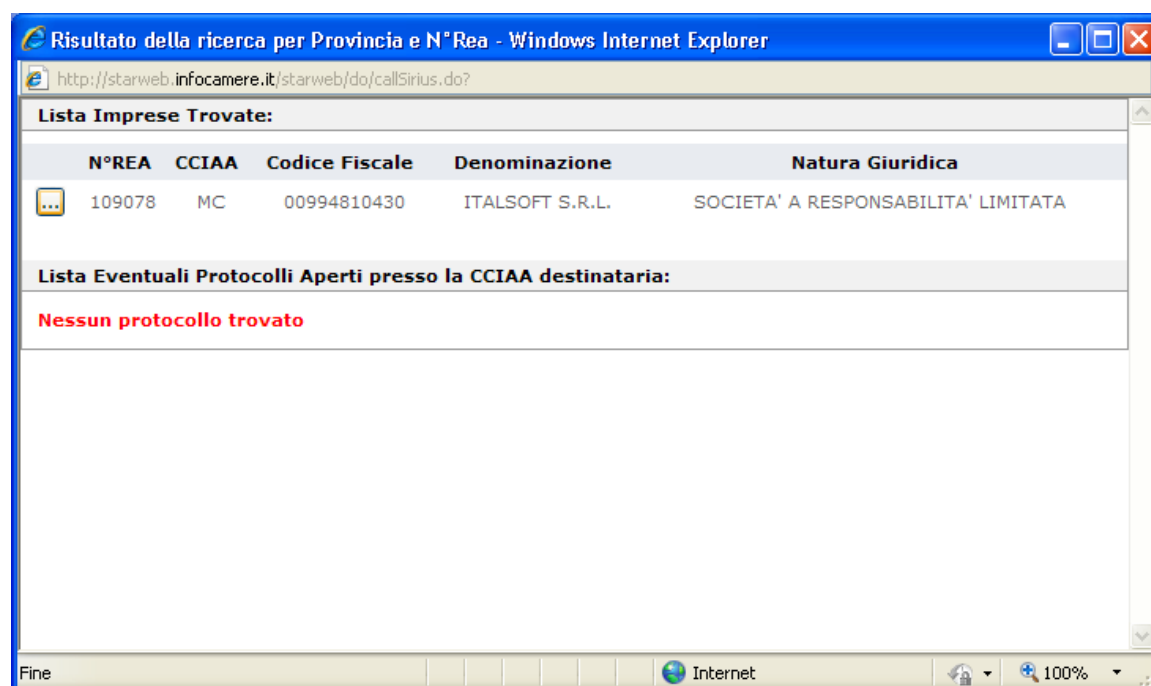
Attenzione l'operazione potrebbe richiedere alcuni minuti



5) PORTALE STARWEB: Accedere al sito STARWEB dal quale dopo aver effettuato l'accreditamento si otterrà la seguente schermata:



6) PORTALE STARWEB: Dal menù laterale a sinistra si sceglie il tipo di operazione che si vuole eseguire, ad esempio: "Variazione". Subito dopo si ricerca l'azienda per la quale effettuare la variazione :



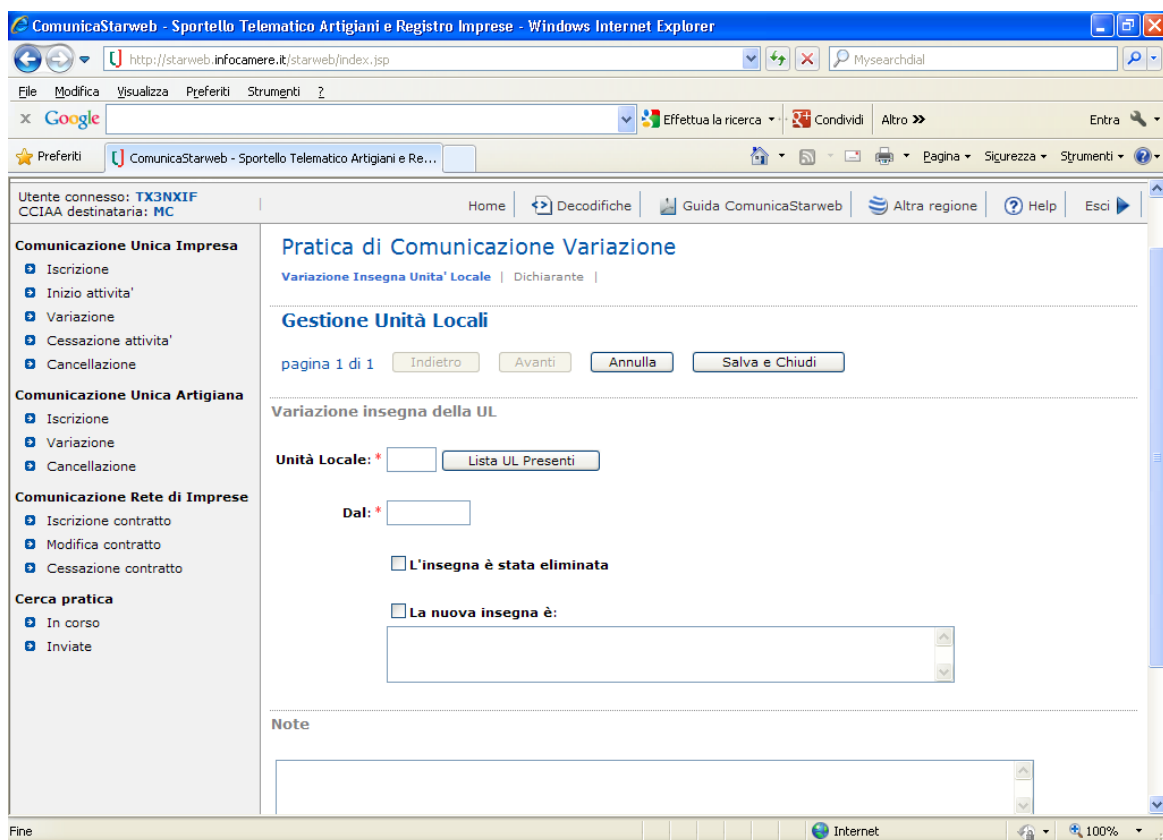
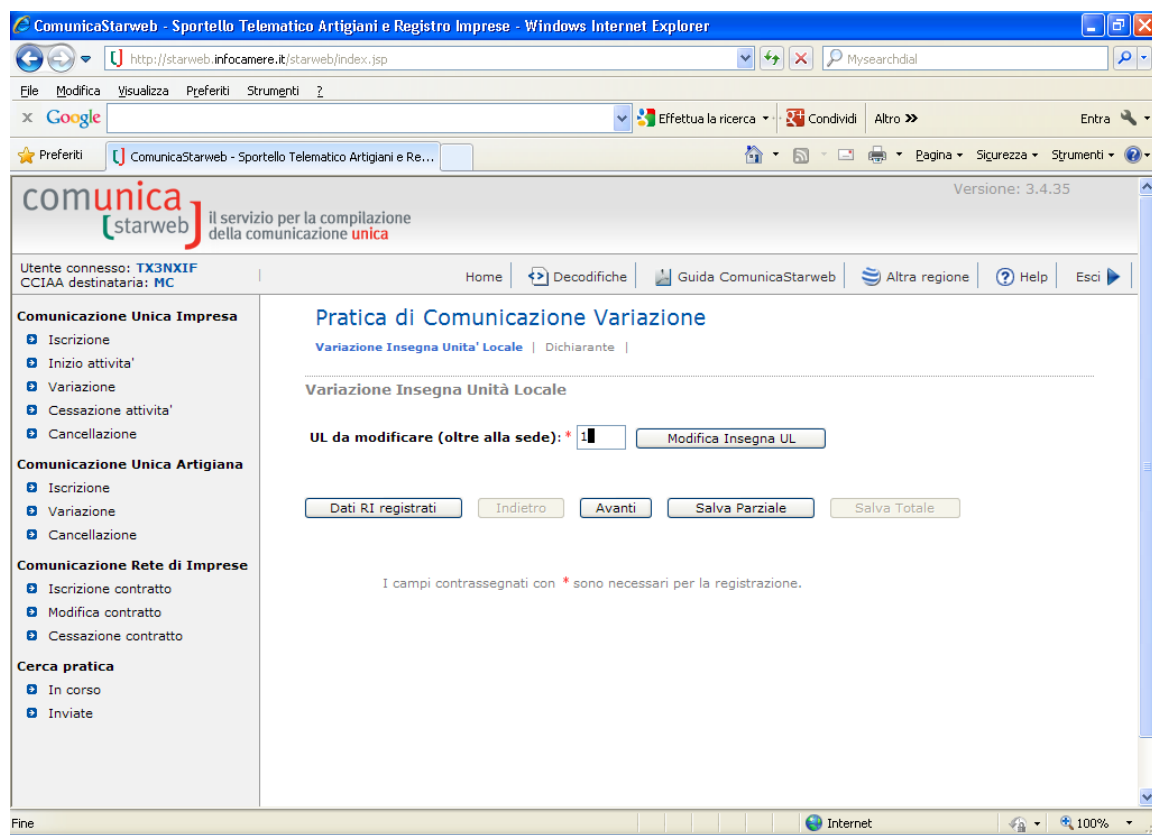
E quindi si otterrà la seguente pagina

The screenshot shows the 'Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.' page on the ComunicaStarweb portal. The page is titled 'Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.' and is part of the 'Camera di Commercio Destinataria' section. The user is logged in as 'TX3NXIF' with a destination CCIAA of 'MC'. The page version is 3.4.35. The left sidebar contains navigation options for 'Comunicazione Unica Impresa', 'Comunicazione Unica Artigiana', 'Comunicazione Rete di Imprese', and 'Cerca pratica'. The main content area includes a dropdown for 'Provincia: MACERATA', a section for 'Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese' with fields for 'CCIAA Sede: MACERATA', 'N°REA Sede: 109078', 'Codice Fiscale: 00994810430', 'Denominazione: ITALSOFT S.R.L.', and 'Natura Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA'. Below this is the 'Sede Legale dell'Impresa' section with fields for 'Provincia: MC', 'Comune: POTENZA PICENA', 'Indirizzo: VIA PAGANINI,', and 'Numero Civico: 57'. A 'Dati Impresa' button and a 'Cancella tutto' button are also visible.

7) PORTALE STARWEB: In base all'evento scelto si procede nella selezione della giusta variazione :

The screenshot shows the 'variazione' selection screen on the ComunicaStarweb portal. The page title is 'variazione'. The left sidebar is empty. The main content area displays a list of variation types, each with a plus sign icon: 'Dati Impresa', 'Procedure Concorsuali', 'Dati Sede', 'Dati Unita' Locale', 'AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio', 'Dati Persone', 'Rinnovo/Cessazione Cariche', 'Societa' Unipersonale', 'Scioglimento/Liquidazione', 'Quote Sociali', 'Dati Legali', 'Fusione/Scissione', 'Gruppi Societari', 'Start-up innovativa / Incubatore certificato', and 'Denunce indirizzate agli altri Enti'. A 'Continua' button is located at the bottom of the list. Below the button, a note states: 'I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.' At the bottom of the page, there is a link: 'Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco'.

Inserire tutti i dati necessari per la modifica che si è scelto di apportare:



ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Condividi Altro >> Entra

Preferiti ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Re...

Utente connesso: TX3NXIF
CCIAA destinataria: MC

Home Decodifiche Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Pratica di Comunicazione Variazione

Variatione Insegna Unita' Locale | Dichiarante |

Gestione Unità Locali

pagina 1 di 1

Variatione insegna della UL

Unità Locale: * 2

Dal: *

L'insegna è stata eliminata

La nuova insegna è:

Note

Internet 100%

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Condividi Altro >> Entra

Preferiti ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Re...

comunica (starweb) il servizio per la compilazione della comunicazione unica Versione: 3.4.35

Utente connesso: TX3NXIF
CCIAA destinataria: MC

Home Decodifiche Guida ComunicaStarweb Altra regione Help Esci

Pratica di Comunicazione Variazione

Variatione Insegna Unita' Locale | Dichiarante |

Gestione Unità Locali

pagina 1 di 1

Variatione insegna della UL

Unità Locale: * 2

Dal: * 01/02/2014

L'insegna è stata eliminata

La nuova insegna è:

ITALSOFT SRL

Note

Internet 100%

8) PORTALE STARWEB: Inserire i dati del dichiarante:

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

comunica starweb il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: TX3NXIF
CCIAA destinataria: MC

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Pratica di Comunicazione Variazione

Variazione Insegna Unita' Locale | Dichiarante

Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: *

Cognome: *

Nome: *

Qualifica: * -- Selezionare qualifica --

Telefono: *

E-mail o PEC: * @

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella scheda.

Domicilio di PEC: * CERTIFICATA @ PEC.ITALSOFT-MC.IT

Fare doppio clic per modificare le impostazioni di protezione

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

comunica starweb il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: TX3NXIF
CCIAA destinataria: MC

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Pratica di Comunicazione Variazione

Variazione Insegna Unita' Locale | Dichiarante

Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: *

Cognome: *

Nome: *

Qualifica: * -- Selezionare qualifica --

Telefono: *

E-mail o PEC: * @

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella scheda.

Domicilio di PEC: * CERTIFICATA @ PEC.ITALSOFT-MC.IT

Modalita' di presentazione

CCIAA destinataria: MACERATA

Modo Bollo: * BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE)

Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta: MC: aut. n. 12495 del 24.05.1989 e succ. integrazioni

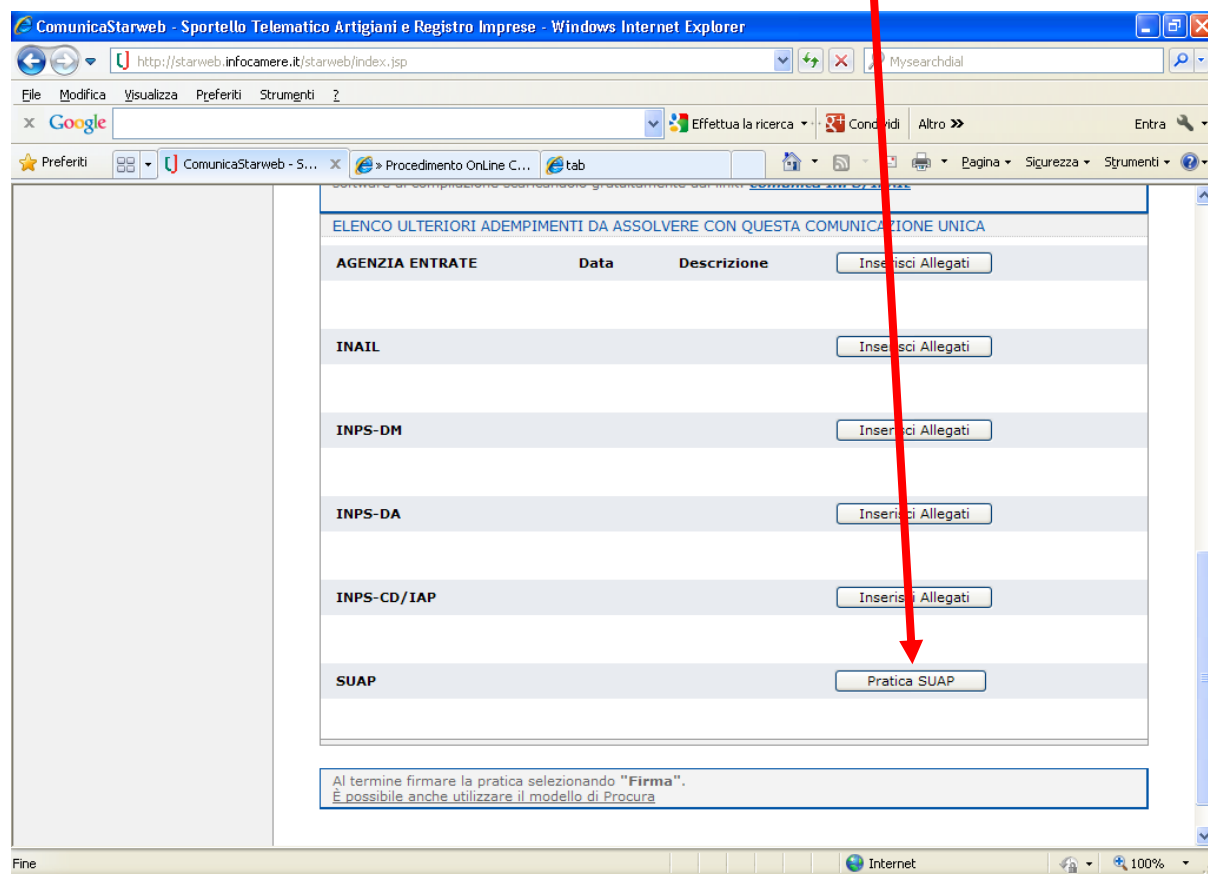
Scegli Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni telematiche, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

Dati RI registrati | Indietro | Avanti | Salva Parziale | Salva Totale

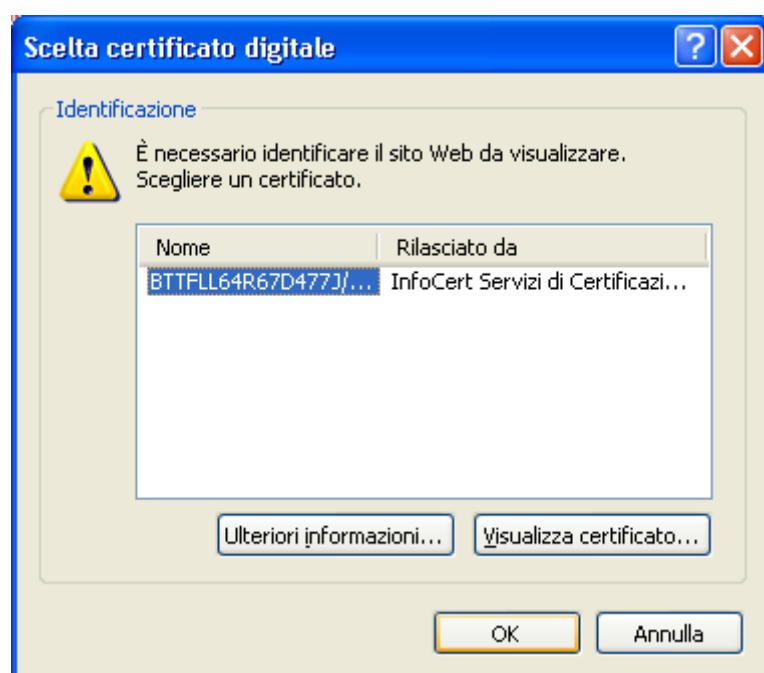
I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

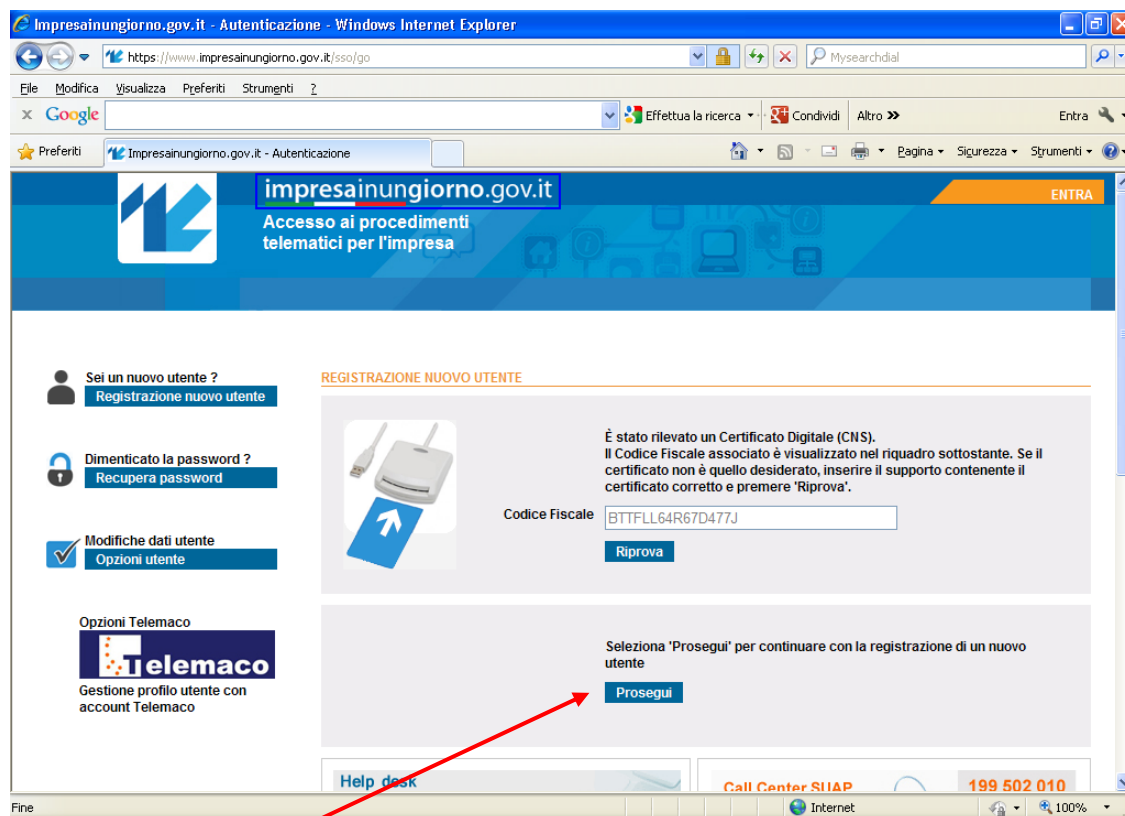
9) PORTALE STARWEB: Arrivati a questo punto si clicca sul tasto “Pratica SUAP” per recuperare la pratica creata sullo sportello SUAP (al passo 4):



10) PORTALE STARWEB: Solo se si ha il pc configurato in maniera adeguata e si è in possesso di una smartcard che sia anche una CNS allora viene riconosciuta e letto il codice fiscale:

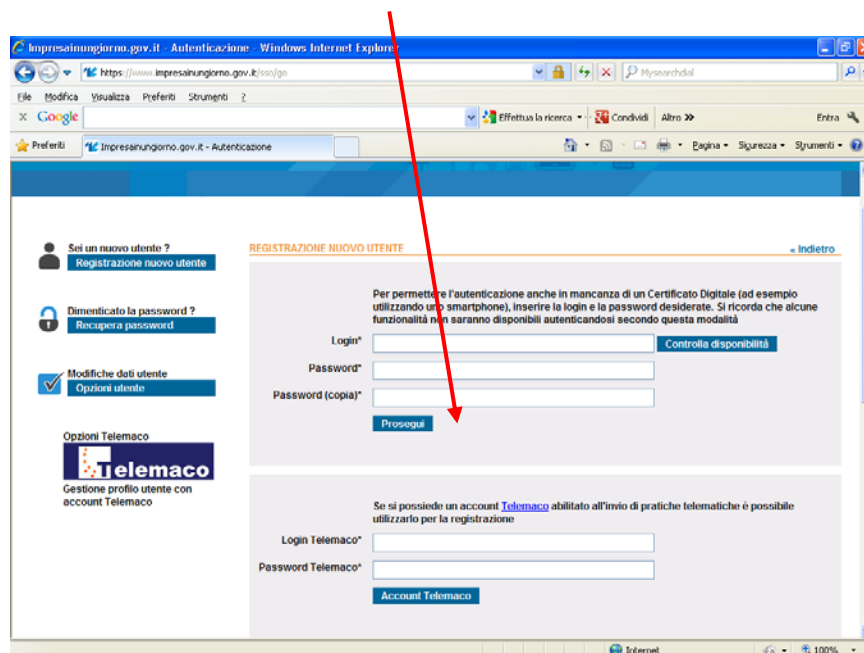


11) PORTALE IMPRESAINUNGIORNO: Se è la prima volta che carichiamo una pratica SUAP a prescindere dal portale istituzionale dell'ente si viene rimandati al portale di "impresa in un giorno" in una pagina di registrazione che disorienta l'utente. In fatti questo nuovo portale ci obbliga a riloggarci e solo per la prima volta sarà necessario registrarsi come nuovo utente:



Cliccare su "Prosegui" e verrà visualizzata la seguente schermata:

12) PORTALE IMPRESAINUNGIORNO: Compilare i campi "Login" e "Password" e cliccare nuovamente su "Prosegui"



ATTENZIONE **A NON UTILIZZARE** L'INSERIMENTO ACCOUNT DA TELEMACO, E' FORVIANTE

Impresainungiorno.gov.it - Autenticazione - Windows Internet Explorer

https://www.impresainungiorno.gov.it/sso/go

Google

Effettua la ricerca Condividi Altro >> Entra

Impresainungiorno.gov.it - Autenticazione

Dimenticato la password ?
Recupera password

Modifiche dati utente
Opzioni utente

Opzioni Telemaco
Telemaco
Gestione profilo utente con account Telemaco

utilizzando uno smartphone), inserire la login e la password desiderate. Si ricorda che alcune funzionalità non saranno disponibili autenticandosi secondo questa modalità

Login* **Controlla disponibilità**

Password*

Password (copia)*

Proseguì

Se si possiede un account **Telemaco** abilitato all'invio di pratiche telematiche è possibile utilizzarlo per la registrazione

Login Telemaco*

Password Telemaco*

Account Telemaco

Help desk
Configurazioni e dotazioni strumentali

Le linee guida per i soggetti che devono ancora approntare i sistemi di gestione per gli adempimenti amministrativi on line.
Per maggiori informazioni ` possibile consultare la [guida alla procedura di autenticazione](#).

Call Center SUAP **199 502 010**

Orari e tariffe del servizio

Risponde dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00.
Il costo della chiamata da rete fissa è di 14,2 centesimi di Euro al minuto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30 e il sabato dalle 8:00 alle 13:00 e di 5,6 centesimi di Euro

Internet 100%

Infatti se utilizzato si otterrà il seguente:

Impresainungiorno.gov.it - Autenticazione - Windows Internet Explorer

https://www.impresainungiorno.gov.it/sso/go

Google

Effettua la ricerca Condividi Altro >> Entra

Impresainungiorno.gov.it - Autenticazione

Opzioni utente

Opzioni Telemaco
Telemaco
Gestione profilo utente con account Telemaco

utilizzando uno smartphone), inserire la login e la password desiderate. Si ricorda che alcune funzionalità non saranno disponibili autenticandosi secondo questa modalità

Login* **Controlla disponibilità**

Password*

Password (copia)*

Proseguì

Se si possiede un account **Telemaco** abilitato all'invio di pratiche telematiche è possibile utilizzarlo per la registrazione

(Telemaco) Esiste già una sessione aperta con questa Login. Reinserire le credenziali per terminare la sessione preesistente e creare una nuova.

Login Telemaco*

Password Telemaco*

Account Telemaco

Help desk
Configurazioni e dotazioni strumentali

Le linee guida per i soggetti che devono ancora approntare i sistemi di gestione per gli adempimenti amministrativi on line.

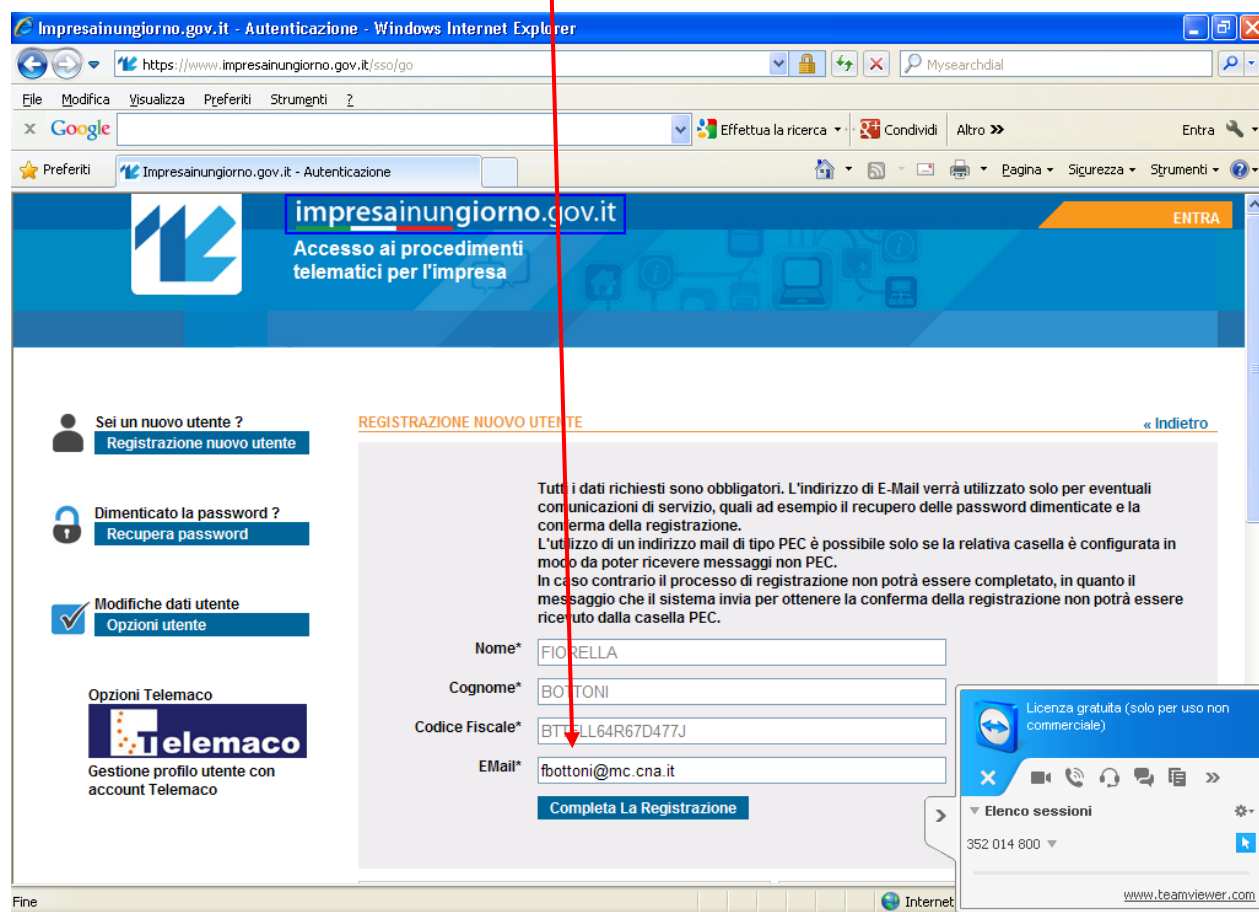
Call Center SUAP **199 502 010**

Orari e tariffe del servizio

Risponde dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00.
Il costo della chiamata da rete fissa è di 14,2 centesimi di Euro al minuto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30 e il sabato dalle 8:00 alle 13:00 e di 5,6 centesimi di Euro

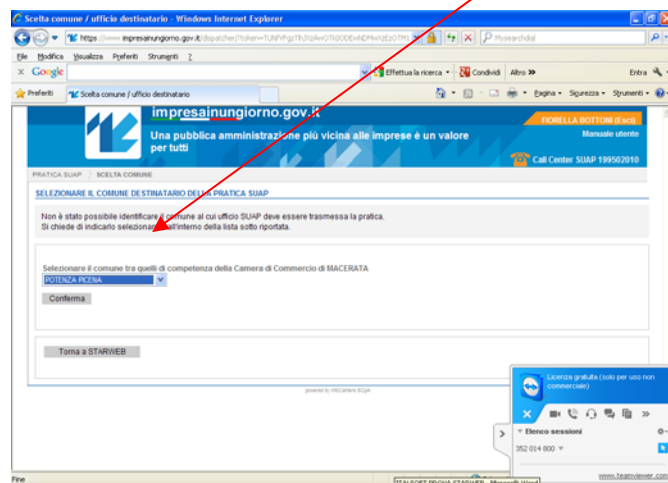
Internet 100%

13) PORTALE IMPRESAINUNGIORNO: In questa nuova schermata inserire l’email e cliccare su “Completa la Registrazione”



N.B. Questa operazione è necessaria solo per il primo accesso, essendo un nuovo utente, successivamente non verrà più richiesta.

14) PORTALE IMPRESAINUNGIORNO: Una volta registrato l’utente si accede alla maschera di selezione del comune destinatario della pratica SUAP. Questa pagina, per le pratiche successive apparirà dopo il passo 9:



Scorrere la pagina fino in fondo

Visualizzo il link del sito comunale - Windows Internet Explorer

https://www.impresainungiorno.gov.it/dispatcher/boasClientAction.action

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Condividi Altro >> Entra

Visualizzo il link del sito comunale

impresainungiorno.gov.it
Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

FIORELLA BOTTONI (Esci) Manuale utente

Call Center SUAP 199502010

POTENZA PICENA [3337]

PRATICA SUAP > CREAZIONE PRATICA

COMUNICAZIONE NUOVA PRATICA SUAP

Per predisporre correttamente la documentazione, nel rispetto delle normative vigenti e per la compilazione della pratica SUAP consultare obbligatoriamente il [sito](#) del comune di POTENZA PICENA.
Attenzione: le istanze non conformi potranno essere rigettate o sospese dal SUAP comunale.

La pratica compilata può essere importata nel form sottostante

Creare la pratica telematica tramite procedura guidata (per utenti che vogliono essere guidati nel confezionare la pratica SUAP)

Definisci SCIA

Oppure selezionare la pratica telematica (per utenti in grado di confezionare autonomamente la pratica nel formato "SUAP.ZIP")

Per le specifiche della pratica fare riferimento al file indicato nel seguente [sito](#)

Sfogliare...

Carica SUAP.ZIP

Licenza gratuita (solo per uso non commerciale)

Elenco sessioni

352 014 800

www.teamviewer.com

E cliccare sul tasto "Importa":

Visualizzo il link del sito comunale - Windows Internet Explorer

https://www.impresainungiorno.gov.it/dispatcher/boasClientAction.action

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Effettua la ricerca Condividi Altro >> Entra

Visualizzo il link del sito comunale

Visualizzo il link del sito comunale

Procedimento OnLine Comu...

La pratica compilata può essere importata nel form sottostante

Creare la pratica telematica tramite procedura guidata (per utenti che vogliono essere guidati nel confezionare la pratica SUAP)

Definisci SCIA

Oppure selezionare la pratica telematica (per utenti in grado di confezionare autonomamente la pratica nel formato "SUAP.ZIP")

Per le specifiche della pratica fare riferimento al file indicato nel seguente [sito](#)

Sfogliare...

Carica SUAP.ZIP

Importare la pratica telematica (per utenti che hanno creato una pratica SUAP a norma tramite un'applicazione informatica messa a disposizione dal SUAP destinatario della pratica)

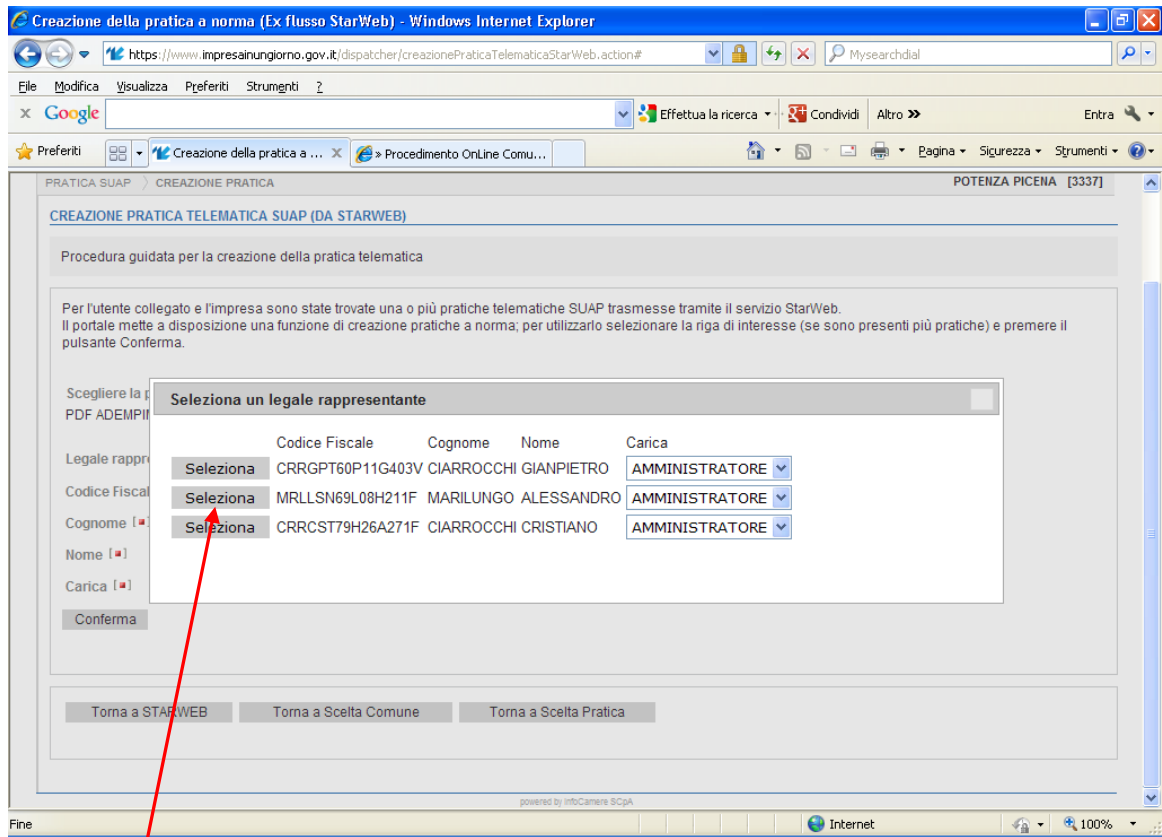
Importa

Torna a STARWEB Torna a Scelta Comune

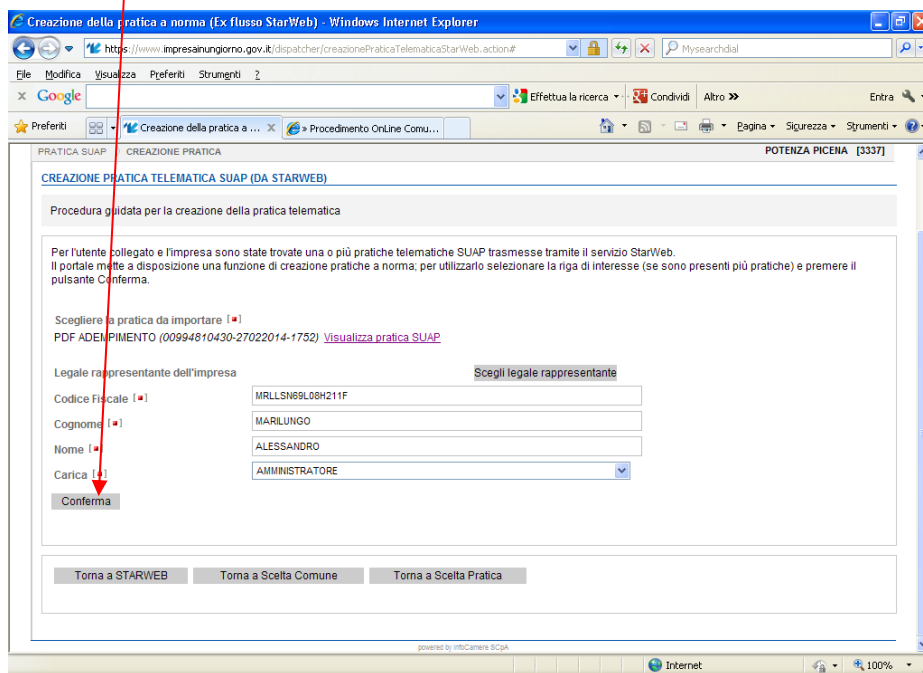
powered by InfoCamera S.p.A.

Internet 100%

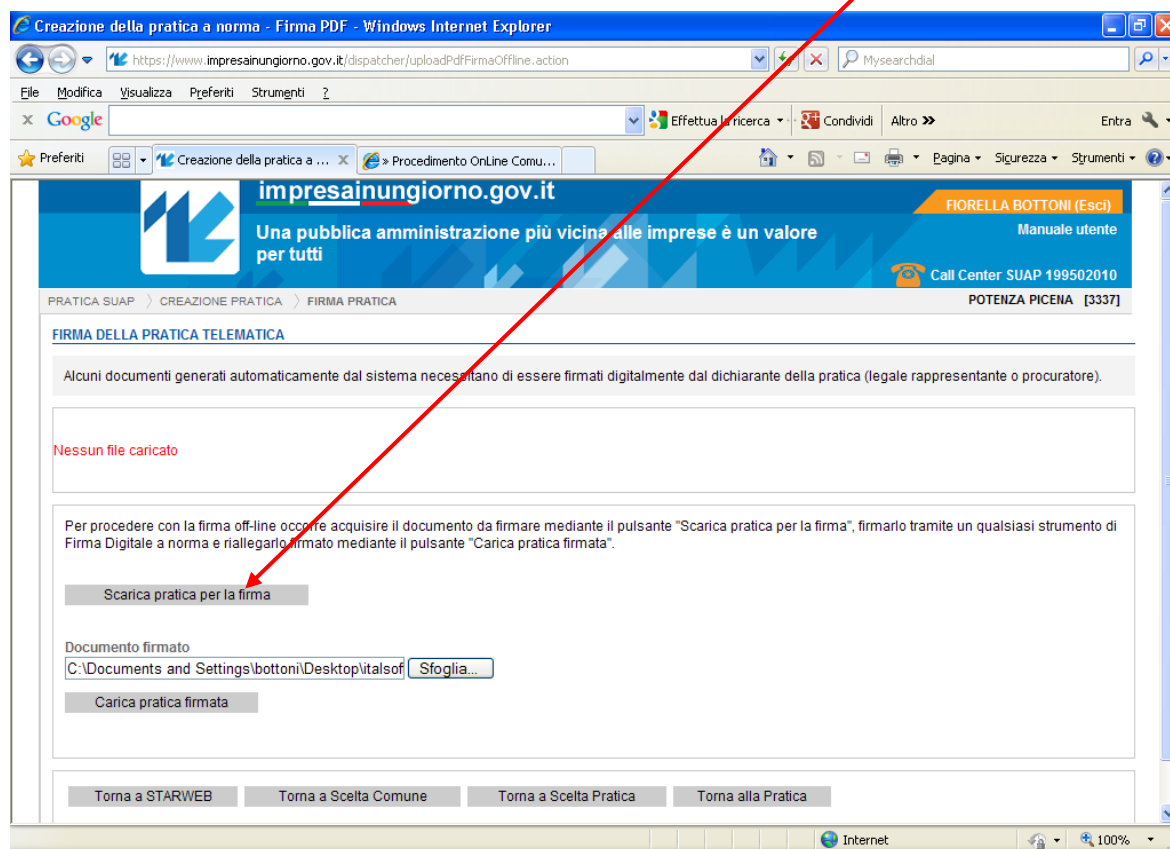
15) PORTALE IMPRESAINUNGIORNO: Selezionare il legale rappresentante corrispondente:



Compare il riepilogo dati della pratica da utilizzare e attraverso una finestra è possibile selezionare il legale rappresentante interessato e subito dopo selezionare il tasto “Conferma”:



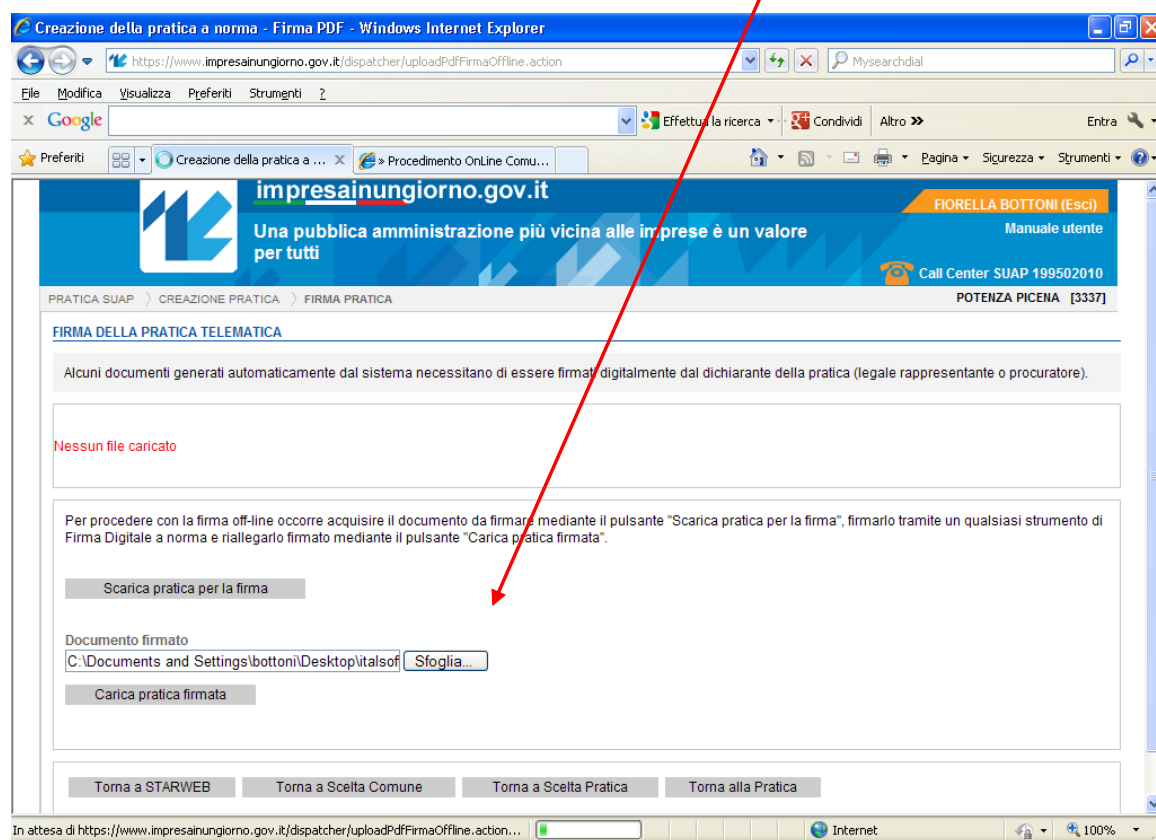
16) PORTALE IMPRESAINUNGIORNO: Cliccare su “Scarica pratica per la firma” per firmare digitalmente la pratica:



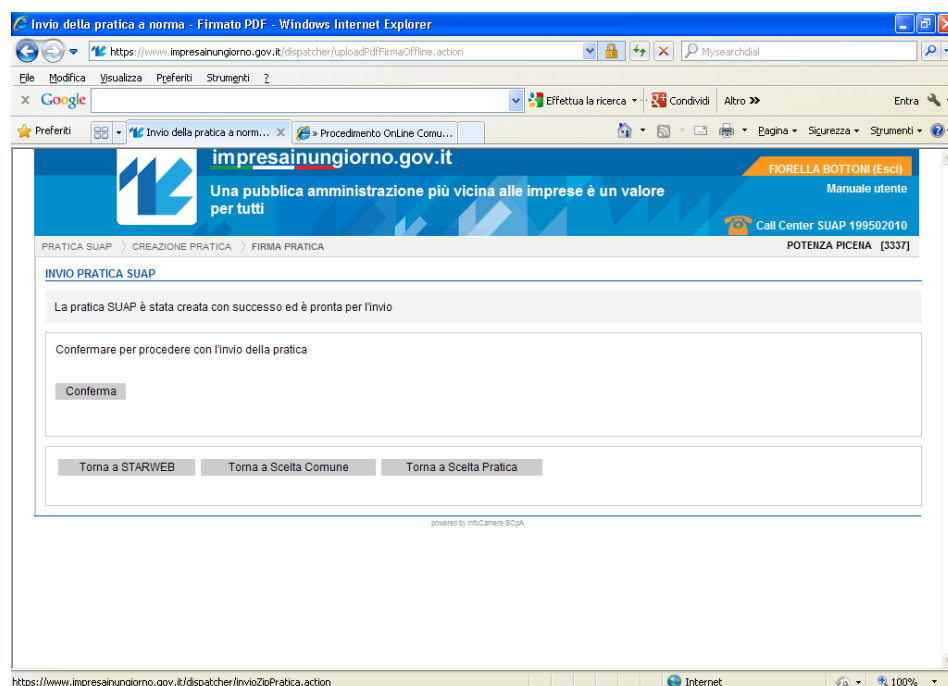
ATTENZIONE: Non aprire il file ed utilizzare la funzione “salva con nome” **ma utilizzare** il “Salva in” e scaricare il file in una directory raggiungibile e poi è possibile firmarlo digitalmente:



17) PORTALE IMPRESAINUNGIORNO: Cliccare su “Sfoglia” e selezionare il file corrispondente da allegare, poi cliccare su “Carica pratica firmata” per effettuare il caricamento della pratica firmata digitalmente:



Cliccare su “Conferma” per completare la procedura:



Nella sezione SUAP è stata caricata la pratica corrispondente. Se non vi è la necessità di allegare file sulle altre voci cliccare sul tasto di firma in alto ad inizio pagina.

AGENZIA ENTRATE	Data	Descrizione	Inserisci Allegati
INAIL			Inserisci Allegati
INPS-DM			Inserisci Allegati
INPS-DA			Inserisci Allegati
INPS-CD/IAP			Inserisci Allegati
SUAP			Pratica SUAP
> FILE DATI_SUAP	27/02/2014	DATI_SUAP	Elimina
> ZIP_SUAP	27/02/2014	ALTRO_SUAP	

Al termine firmare la pratica selezionando "Firma".
È possibile anche utilizzare il modello di Procura

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)